

МАТИЦА СРПСКА
НОВИ САД, Матице српске 1
Тел: 021/451-365
Факс: 021/528-901
Web: www.maticasrpska.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
набавка добара
Набавка средстава за хигијену
бр. 18-12/16

УКУПНО СТРАНА: 27

Нови Сад, март 2016. године

*Конкурсна документација ЈНМВ бр. 18-12/16 – Набавка средстава за хигијену
страница 1 од 27*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 18-12/16-1 од 01.03.2016. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 18-12/16-2 од 01.03.2016. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: Комисија за јавну набавку) припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
Набавка средстава за хигијену
ЈНМВ бр. 18-12/16

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за понуђача, Образац бр. 7
8. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача, Образац бр. 8
9. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача, Образац бр. 9
10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац бр. 10
11. МОДЕЛ УГОВОРА
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, Образац бр. 12
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, Образац бр. 13
14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, Образац бр. 14

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад
Интернет страница www.maticasrpska.org.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: ЈНМВ) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке број 18-12/16 су добра – Набавка средстава за хигијену.

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад; Одељење правних и општих послова, факс: 021/528-901, Весна Стојановић, email: vstojanovic@maticasrpska.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет ЈНМВ бр. 18-12/16 су добра – Набавка средстава за хигијену.

Ознака из општег речника јавних набавки: 39830000 производи за чишћење.

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

3.1. Врста, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:

Набавка средстава за хигијену` за потребе обављања делатности Матице српске.

Добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Техничкој спецификацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

3.2. Квалитет добара:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.3. Рок за испоруку добара:

Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

3.4. Место испоруке добара:

У седишту Наручиоца Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр. 18-12/16

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:

Редни број	Назив артикла	Количина
1.	Доместос 1л или одговарајуће	75 ком.
2.	Санитар Мер 750 мл или одговарајуће	120 ком.
3.	Бреф каменац 500 мл или одговарајуће	25 ком.
4.	Арф течни вим 500 мл или одговарајуће	25 ком.
5.	Циф течни вим 500 мл или одговарајући	240 ком.
6.	Пронто (паркет) 750 мл или одговарајуће	145 ком.
7.	Ајах (плочице) 1 л или одговарајуће	120 ком.
8.	Ајах (прозори) 750 мл или одговарајуће	145 ком.
9.	Детерџент Аријел у кг или одговарајуће	72 кг
10.	Бриско Виледа-комплет или одговарајуће	10 ком.
11.	Бриско Виледа-уложак или одговарајуће	75 ком.
12.	Гумене рукавице	20 ком.
13.	Магичне крпе	10 ком.
14.	Џакови за смеће 120 л Фино или одговарајуће	160 ком.
15.	Џакови за смеће 60 л Фино или одговарајуће	40 ком.
16.	Трулекс крпе 1/3	75 ком.
17.	Сунђери Фино 1/2 или одговарајуће	75 ком.
18.	Фери 500 мл или одговарајуће	24 ком.
19.	Фери 1 л или одговарајуће	24 ком.
20.	Мер Цевол 750 мл	5 ком.
21.	Течни сапун 1л LMX или одговарајући	40 ком.
22.	Течни сапун 0,5 л Fresh или одговарајући	45 ком.
23.	Тоалет папир (coton like-perfex, трослојни, бели) 8/1 или одговарајуће	360 ком.
24.	Папирни убриси (тета виолета, luxus) или одговарајуће	864 ком.

На основу члана 72. став 4 Закона Наручилац уноси одредницу „или одговарајуће“ што обавезује Понуђача да у Обрасцу понуде унесе на месту празне линије тип/модел који се нуди.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5.2. Услови које подизвођач у складу са чланом 80. Закона, мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.2.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) 2) и 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2 и 3. дела 5.2.1. конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Образац 8.)

5.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2 и 3. дела 5.3.1. конкурсне документације).

5.4. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави **Изјаву** у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и став 2. Закона.

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова доказује се на следећи начин:

1. **АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ**, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА** (Образац 7.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Испуњеност услова из чл. 75 став 1 тачка 5) доказује се достављањем неоверене копије.**

2. **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (Образац 8.) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. **АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (Образац 9.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан, да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Матица српска, Матице српске бр. 1, Нови Сад, са обавезном назнаком на предњој страни коверте написати текст: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Набавка добара – Набавка средстава за хигијену, ЈНМВ број 18-12/16“, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10. 03. 2016. године до 9,00 часова.**

Обавезна садржина понуде

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача** (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације).
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Поштовање обавеза из важећих прописа** (Образац 12. која је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 13. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације).
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 14. која је саставни део конкурсне документације);

6.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

6.5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је доступна:

Конкурсна документација је доступна на интернет адреси Наручиоца: www.maticasrpska.org.rs и на Порталу јавних набавки.

6.6. Начин и рок подношења понуде:

Понуда се доставља поштом или лично, на адресу: Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр. 1. На предњој страни написати текст: „Понуда за набавку добара – набавка средстава за хигијену, ЈНМВ број 18-12/16, НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача и телефон.

Рок за доставу понуде је **10.03.2016. године до 9,00 часова**. Понуда ће се сматрати благовременом ако ју је наручилац примио (без обзира на начин достављања) најкасније до наведеног рока за достављање понуда. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

6.7. Место, време и начин отварања понуде:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **дана 10.03.2016. године у 9,30 часова** на адреси Наручиоца: Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад, у просторијама Рукописног одељења Матице српске, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

6.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у отварању понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење треба да буде оверено печатом и да садржи број и датум, ЈМБГ или број личне карте лица које се овлашћује.

6.9. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” у поступку јавне набавке – Набавка добара – Набавка средстава за хигијену, ЈНМВ бр. 18-12/16, – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6.10. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

6.11. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 5.5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6.12. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.13. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Начин плаћања: уплата на рачун понуђача.

Рок плаћања: минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 40 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

Рок за испоруку добара: Понуђач се обавезује да испоручије предметна добра након договора са Наручиоцем, а најкасније у року од 7 дана од позива Наручиоца.

Место испоруке: Матица српска, Нови Сад, Матице српске 1.

Рок важења понуде: обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

6.14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ – а. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.15. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

6.16. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у **року од три дана од дана пријема захтева**, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр.1, путем факса: 021/528-901 или на email: vstojanovic@maticasrpska.org.rs са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара, Набавка средстава за хигијену, ЈНМВ број 18-12/16.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију

6.17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац, може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.18. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

6.19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

6.20. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу чија понуда је прва примљена и заведена код наручиоца.

6.21. Поштовање обавеза из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац 12 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

6.22. Обавештење о наканади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.23. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.24. Закључење уговора

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку ЈНМВ бр. 18-12/16 – Набавка средстава за хигијену, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА
ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 18-12/16 – Набавка средстава за хигијену, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 8. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку ЈНМВ бр. 18-12/16 – Набавка средстава за хигијену, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Понуда за ЈНМВ број 18-12/16 - Набавка средстава за хигијену****I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II Понуду подносим (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.*

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон/факс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Редни број	Назив артикла	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена укупне количине без ПДВ-а	Цена укупне количине са ПДВ-ом
1	Доместос 1л или одговарајуће	75 ком.				
2	Санитар Мер 750 мл или одговарајуће	120 ком.				
3	Бреф каменац 500 мл или одговарајуће	25 ком.				
4	Арф течни вим 500 мл или одговарајуће	25 ком.				
5	Циф течни вим 500 мл или одговарајући	240 ком.				
6	Пронто (паркет) 750 мл или одговарајуће	145 ком.				
7	Ајах (плочице) 1 л или одговарајуће	120 ком.				
8	Ајах (прозори) 750 мл или одговарајуће	145 ком				
9	Детерцент Аријел у кг или одговарајуће	72 кг				
10	Бриско Виледа-комплет или одговарајуће	10 ком.				
11	Бриско Виледа-уложак или одговарајуће	75 ком.				
12	Гумене рукавице	20 ком.				
13	Магичне крпе	10 ком.				
14	Џакови за смеће 120 л Фино или одговарајуће	160 ком.				
15	Џакови за смеће 60 л Фино или одговарајуће	40 ком.				
16	Трулекс крпе 1/3	75 ком.				
17	Сунђери Фино 1/2 или одговарајуће	75 ком.				
18	Фери 500 мл или одговарајуће	24 ком.				
19	Фери 1 л или одговарајуће	24 ком.				
20	Мер Цевол 750 мл	5 ком.				
21	Течни сапун 1л LMX или одговарајући	40 ком.				
22	Течни сапун 0,5 л Fresh или одговарајући	45 ком.				
23	Тоалет папир (coton like-perfex, трослојни, бели) 8/1 или одговарајуће	360 ком.				
24	Папирни убруси (тета виолета, luxus) или одговарајуће	864 ком.				

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин плаћања: уплата на рачун понуђача на основу предрачуна.

Рок за испоруку добара: Сукцесивно према потребама Наручиоца.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача .

11. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара Набавка основног материјала

Напомена: Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је да фотокопира, попуни, потпише и овери печатом модел уговора за сваку партију.

закључен дана*_____ 2016.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Уговорне стране:

1. Матица српска, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1 , ПИБ: 100237923, Матични број: 08034435, коју заступа управник послова Матице српске Мср Јелена Веселинов, (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, _____, _____,
(пониђач) (адреса) (место)

кога заступа _____, (у даљем тексту Понуђач).

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

у даљем тексту Понуђач.

Члан 1.

Уговорне стране предходно констатују да је наручилац спровео поступак ЈНМВ бр. 18-12/16 за набавку средстава за хигијену и донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године Понуђачу _____.

Члан 2.

Укупна вредност уговора из члана 1. износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање на рачун понуђача сагласно условима из понуде која је саставни део уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да место испоруке добара из члана 1. уговора буде у седишту Наручиоца.

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања.

Члан 6.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 7.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Матица српска

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку ЈНМВ бр. 18-12/16

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара – Набавка средстава за хигијену, ЈНМВ бр. 18-12/16

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Врста трошка	Вредност
Укупан износ трошкова припремања понуде	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није неопходно.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

За јавну набавку добара – Набавка средстава за хигијену
у поступку ЈНМВ бр. 18-12/16

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач
_____ из _____ даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

*Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. **Изјаву копирати у довољном броју примерака.***